

ZASADY WSPÓŁPRACY

Nazywam się Karolina Jaremczyk. Jestem psychologiem i psychoterapeutą. W tym dokumencie opisuję, jak może Pani/Pan skorzystać ze świadczonych przeze mnie usług.

Jeżeli w dokumencie piszę:

“ja” - oznacza to Karolinę Jaremczyk prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Gabinet Psychologiczny Karolina Jaremczyk, adres: ul. Gen. J. Bema 13, 55-010 Święta Katarzyna, NIP 896 145 7880

“Pani/Pan” - oznacza to każdą osobę, która korzysta ze świadczonych przeze mnie usług.

Może się Pani/Pan ze mną skontaktować mailowo: karjarem@gmail.com lub telefonicznie: +48 664 780 009.

I. Jakie usługi świadczę?

1. Prowadzę indywidualną psychoterapię osób dorosłych w podejściu psychodynamicznym. Pracuję zarówno stacjonarnie (adres: ul. Gen. J. Bema 13, Święta Katarzyna), jak i online (za pośrednictwem internetu).
2. Szczegółowe informacje dotyczące moich usług, takie jak cena czy czas trwania, znajdzie Pani/Pan w moim gabinecie oraz na mojej stronie internetowej (<https://jaremczyk-psychoterapia.pl/>). Może też Pani/Pan zapytać mnie o nie mailowo lub telefonicznie.

II. Jak można się umówić na pierwsze spotkanie?

3. Jeśli chce się Pani/Pan umówić na spotkanie, musi mieć Pani/Pan ukończone 18 (osiemnaście) lat - pracuję tylko z osobami dorosłymi.
4. Na pierwsze spotkanie może się Pani/Pan umówić telefonicznie lub mailowo.
5. Szczegóły spotkania ustalimy podczas rozmowy/ wymiany korespondencji.
6. Potwierdzenie rezerwacji otrzyma Pani/Pan mailowo lub SMSem. W momencie, kiedy dostanie Pani/Pan tę wiadomość, zostanie zawarta między nami Umowa, dotycząca świadczenia określonej usługi. Umowę zawieramy w języku polskim, zgodnie z przepisami polskiego prawa. Jedną stroną Umowy jest Pani/Pan, a drugą ja.
7. Umowa dotyczy pierwszego spotkania, a jeżeli zdecydujemy, że będziemy kontynuować współpracę - także kolejnych spotkań.
8. Na treść Umowy składa się ten dokument (Zasady Współpracy), ewentualnie także nasze dodatkowe ustalenia (pisemne, mailowe lub ustne), np. kontrakt terapeutyczny.
9. Wszystkie spotkania są płatne. Może Pani/Pan zapłacić przelewem, BLIKiem lub gotówką w gabinecie.

10. Konieczne jest uregulowanie całej należnej kwoty zaraz po spotkaniu.
11. Mogę zmieniać ceny poszczególnych usług. Jeżeli będzie Pani/Pan korzystać z regularnych spotkań, poinformuję o zmianie cen z co najmniej trzymiesięcznym wyprzedzeniem. Jeżeli nie zaakceptuje Pani/Pan nowych cen, proszę o informację zanim zaczną one obowiązywać - w takim przypadku rozwiążemy Umowę.

III. Jak będzie wyglądała nasza współpraca?

12. Przed pierwszym spotkaniem online mogę poprosić o wypełnienie karty informacyjnej (podpisanie i odesłanie skanu lub zdjęcia albo przesłanie udostępnionego formularza). W takim przypadku proszę o odesłanie skanu lub zdjęcia mailowo najpóźniej na 24 godziny przed umówionym terminem. Jeżeli spotkanie odbywa się stacjonarnie, kartę informacyjną wypełni Pani/Pan na pierwszej wizycie.
13. Terapia poprzedzona jest spotkaniem konsultacyjnym (jednym lub kilkoma - w zależności od potrzeb). Podczas tego spotkania poznajemy się, ustalamy szczegóły dotyczące procesu, czasu jego trwania i decydujemy wspólnie o dalszej współpracy.
14. W przypadku rozpoczęcia terapii, będziemy się spotykać w stałych, z góry ustalonych terminach.
15. Jeżeli spóźni się Pani/Pan na spotkanie, jego czas nie zostanie przedłużony, a cena nie zostanie zmniejszona.
16. Nawet jeżeli skutecznie umówi się Pani/Pan na spotkanie, mogę odmówić świadczenia usługi, w przypadku, gdy:
 - a) będę przypuszczać, że jest Pani/Pan pod wpływem substancji psychoaktywnych lub alkoholu,
 - b) będzie Pani/Pan zachowywać się w sposób agresywny lub będzie Pani/Pan naruszać moje dobra osobiste,
 - c) nie ureguluje Pani/Pan należnych płatności,
 - d) świadczenie usługi naruszałoby obowiązujące przepisy prawa, zasady etyki lub prawa osób trzecich,
 - e) uznaję że stan Pani/Pana zdrowia psychofizycznego nie pozwala na efektywne świadczenie usług.
17. Jeżeli odmówię świadczenia usługi w sytuacjach wskazanych powyżej, będzie to równoznaczne z rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym.
18. Jestem zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Pani/Pana w związku ze świadczonymi usługami, w szczególności informacji o stanie zdrowia. Działam w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami etyki. Mogę odstąpić od obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w szczególności, jeżeli zagrożone będzie życie lub zdrowie Pacjenta lub innych osób - w takim przypadku mogę się skontaktować z odpowiednimi służbami.

19. Może Pani/Pan poprosić mnie o wydanie zaświadczenia dotyczącego odbytych spotkań. W zaświadczeniu mogą się znaleźć informacje dotyczące tego w jakim przedziale czasowym, z jaką częstotliwością i z jakich usług korzystał dany Pacjent. Zaświadczenia są płatne zgodnie z cennikiem.
20. Nie przygotowuję opinii psychologicznych.
21. Proszę pamiętać, że:
- a) podczas świadczenia usług przedstawiam moją indywidualną interpretację sytuacji danej osoby, stworzoną na podstawie przeprowadzonego wywiadu, przy założeniu, że nie zatajono przede mną jakichkolwiek informacji,
 - a) moim zdaniem jest udzielenie pomocy, ułatwienie znalezienia pożądaných rozwiązań i wcielenie ich w życie dzięki procesowi wspólnego omawiania i analizowania zgłaszanych trudności, ale nie ponoszę odpowiedzialności za decyzje podejmowane przez Pacjenta,
 - b) nie mogę dać gwarancji odniesienia oczekiwanego przez Pacjenta rezultatu - osiągnięcie pożądaných efektów pomocy psychologicznej zależy w znacznym stopniu od zaangażowania i gotowości Pacjenta do zmiany zachowań i mechanizmów psychicznych,
 - c) inicjatywa i chęć współpracy Pacjenta są kluczowe dla skuteczności podejmowanego procesu terapeutycznego,
 - d) "skutkiem ubocznym" konsultacji/terapii może być czasowe pogorszenie samopoczucia psychicznego,
 - e) na każdym etapie terapii mogę zasugerować kontakt z innym specjalistą, np. psychiatrą.
22. Poddaję swoją pracę superwizji w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych. W ramach superwizji omawiam sytuacje moich Pacjentów z superwizorem lub innym psychoterapeutą (w ramach superwizji koleżeńskiej). Nie ujawniam przy tym żadnych informacji, które mogą umożliwić zidentyfikowanie konkretnej osoby.
23. Mogę nagrywać sesje tylko wtedy, kiedy wyrazi Pani/Pan na to zgodę.

IV. Jakie dodatkowe zasady obowiązują w przypadku świadczenia usług online?

24. W przypadku spotkania online musi Pani/Pan posiadać:
- a) komputer, tablet, telefon lub inne urządzenie wyposażone w kamerę internetową i mikrofon,
 - b) szybkie łącze internetowe – minimum 512kb/s (wysyłanie i pobieranie),
 - c) dostęp do zaktualizowanej wersji komunikatora,
 - d) aktywne konto poczty e-mail.

25. W celu odbycia spotkania online korzystamy z komunikatorów zewnętrznych dostawców usług. Dostawcy usług mają swoje regulaminy i zasady przetwarzania danych osobowych, których musimy przestrzegać. Przed spotkaniem proszę zapoznać się z tymi dokumentami.
26. Przed spotkaniem ustalimy, z którego komunikatora będziemy korzystać. Jeżeli nastąpi nagła przerwa na łączach internetowych, naszą drugą opcją kontaktu jest telefon (rozmowa głosowa, SMS).
27. Kilka minut przed ustalonym terminem spotkania proszę przygotować sobie odpowiednie warunki i poczekać na nawiązanie przeze mnie połączenia.
28. W celu zapewnienia bezpieczeństwa spotkań online jesteśmy zobowiązani do:
 - a) korzystania wyłącznie z komputerów, na których zainstalowany jest aktualny legalny system operacyjny, oprogramowanie antywirusowe oraz najnowsza wersja komunikatora, z którego korzystamy,
 - b) korzystania wyłącznie z zabezpieczonych połączeń internetowych,
 - c) ustawienia bezpiecznego hasła do komputera oraz do komunikatorów,
 - d) zabezpieczenia sprzętu oraz haseł przed dostępem osób trzecich,
 - e) zabezpieczenia danych znajdujących się na komputerze oraz na serwerach platform internetowych lub tych portalach, na których umieszczone zostają materiały po sesji przed dostępem osób trzecich; w szczególności ma to zastosowanie do zapisów rozmowy tekstowej chat oraz notatek przesłanych mailem.
29. W trakcie trwania spotkania online w pomieszczeniu, w którym prowadzone jest spotkanie, nie mogą przebywać osoby trzecie. Udział innych osób w sesji dopuszczalny jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i tylko jeżeli zostanie to wcześniej ustalone.
30. Nie ponoszę odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące na sprzęcie, z którego Pani/Pan korzysta, a które uniemożliwiają Pani/Panu prawidłowe korzystanie z konsultacji online. Jeżeli nie uda nam się odbyć spotkania z przyczyn technicznych leżących po Pani/Pana stronie, nie przysługują Pani/Panu jakiegokolwiek roszczenia, w tym w szczególności roszczenie zwrotu uiszczonych płatności.

V. Jakie dodatkowe zasady obowiązują w przypadku rozpoczęcia terapii?

31. Cele terapii ustalamy każdorazowo indywidualnie - ich osiągnięcie zależy w takim samym stopniu od mojego, jak i od Pani/Pana zaangażowania. Cel terapii może ulec zmianie w trakcie jej prowadzenia.
32. Nie ustalamy z góry czasu trwania terapii. Decyzję o jej zakończeniu podejmujemy wspólnie, po osiągnięciu ustalonych celów lub w przypadku, gdy terapia nie przynosi pozytywnych efektów.
33. Może Pani/Pan w każdym momencie zrezygnować z terapii. Przed zakończeniem ustalimy jedno spotkanie podsumowujące.
34. Ja mogę zrezygnować z terapii wyłącznie z ważnych powodów, na przykład jeżeli:

- a) będzie Pani/Pan naruszać postanowienia Umowy,
 - b) uzna że moje kompetencje są w danym przypadku niewystarczające,
 - c) znajdę się w takiej sytuacji życiowej, która utrudni mi świadczenie usług.
35. Nie będziemy się ze sobą kontaktować poza sesjami, chyba że odrębnie postanowimy inaczej.

VI. Jak można odwołać spotkanie?

36. Regularność spotkań jest bardzo ważna z punktu widzenia efektywności świadczonych przeze mnie usług, w szczególności terapii.
37. W przypadku spotkań przed rozpoczęciem terapii, może je Pani/Pan odwołać bezkosztowo z odpowiednim wyprzedzeniem - najpóźniej 48 godzin przed ustalonym terminem spotkania. Proszę o przesłanie informacji o odwołaniu SMSem. Jeżeli nie odwoła Pani/Pan spotkania w sposób wskazany powyżej, a o ustalonej godzinie nie pojawi się Pani/Pan w gabinecie lub nie połączy się Pani/Pan ze mną online (w zależności od rodzaju spotkania), spotkanie podlega opłacie w wysokości połowy ceny. Opłatę należy uiścić najpóźniej w dniu kolejnego spotkania.
38. Po rozpoczęciu terapii spotykamy się w stałych ustalonych z góry terminach. Nie ma możliwości bezkosztowego odwołania sesji. Wszystkie sesje są płatne, niezależnie od tego czy Pani/Pan się na nich pojawi. Wyjątkiem są okresy przerw, które wspólnie ustalimy (łącznie 5 tygodni w ciągu roku).
39. Jeżeli spotkanie nie odbędzie się z przyczyn leżących wyłącznie po mojej stronie, zaproponuję inny termin. Jeżeli nie uda nam się ustalić dogodnego terminu, zwrócę Pani/Panu dokonaną płatność.

VII. Jakie są moje obowiązki wynikające z zawartej Umowy?

40. Jestem zobowiązana do świadczenia usług zgodnie z Umową.
41. Zakres mojej odpowiedzialności wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z postanowień Kodeksu Cywilnego.
42. Jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że nie wywiązałem się z Umowy, może Pani/Pan złożyć reklamację (np. mailowo). Reklamację rozpatrzę w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania.
43. W przypadku, gdy postępowanie reklamacyjne nie przyniesie oczekiwanego przez Panią/Pana rezultatu, może Pani/Pan skorzystać z:
- a) mediacji prowadzonej przez właściwy miejscowo Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej,
 - b) pomocy właściwego miejscowo stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej,
 - c) bezpłatnej pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów - w zależności od miejsca Twojego zamieszkania,

d) internetowej platformy ODR dostępnej pod adresem:
<http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

VIII. Co jeszcze warto wiedzieć?

44. Zasady przetwarzania danych osobowych w związku ze świadczeniem usług opisałam w odrębnym dokumencie.
45. Z ważnych przyczyn mogę zmieniać treść Zasad Współpracy. Co do zasady naszą Umowę będzie regulować dokument obowiązujący w dniu jej zawarcia. Jeżeli w związku ze zmianą Zasad Współpracy będę chciała zmienić zasady obowiązującej nas Umowy, poinformuję Panią/Pana o tym z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. Jeżeli nie zaakceptuje Pani/Pan zmian, proszę o informację zanim zaczną one obowiązywać - w takim przypadku rozwiążemy Umowę.
46. Zasady Współpracy w obecnym brzmieniu obowiązują od dnia XXXX.